

CALENDÁRIO DE FORMAÇÃO

Janeiro a Junho

CURTA DURAÇÃO	DURAÇÃO	INÍCIO	HORÁRIO	LONGA DURAÇÃO	DURAÇÃO	INÍCIO	HORÁRIO
AValiação DE DESEMPENHO	21 Horas	20.03.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a	SECRETARIADO DE DIREÇÃO (12 / 14 MESES)	393 Horas	01.02.2012 06.02.2012 03.03.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a 19/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a 9/17H – Sábado
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	36 Horas	10.03.2012	09/13H - Sábados				
COMUNICAÇÃO E MARKETING PESSOAL	21 Horas	23.03.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a	TÉCNICO DE TURISMO (12 / 14 MESES)	393 Horas	06.02.2012 30.03.2011 28.04.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a 19/22H – 3 ^a 5 ^a 6 ^a 09/17H – Sábado
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES	84 Horas	27.02.2012	19/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				
CONTABILIDADE ANALÍTICA	33 Horas	24.01.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a	GESTÃO EMPRESARIAL (14 MESES)	480 Horas	15.05.2012	19/22H – 2 ^a 3 ^a 5 ^a
CONTABILIDADE INICIAÇÃO	51 Horas	15.05.2012	19/22H – 4 ^a 6 ^a				
CONTABILIDADE DESENVOLVIMENTO	96 Horas	23.03.2012	19/22H – 4 ^a 6 ^a	TÉCNICO DE CONTABILIDADE SOFTWARE – PRIMAVERA (10 MESES)	237 Horas	15.05.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a
DIREITO EMPRESARIAL	21 Horas	18.06.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a	MARKETING, RELAÇÕES PÚBLICAS E PUBLICIDADE (11 MESES)	357 Horas	Março 2012	19/22H – 2 ^a 3 ^a 5 ^a
ESPAÑHOL NO SECRETARIADO	54 Horas	28.03.2012 08.05.2012	19/22H – 3 ^a 4 ^a 6 ^a 09/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a	TÉCNICAS DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (4 MESES)	96 Horas	Março 2012	19/22 H – 3 ^a 5 ^a
EVENTOS E ANIMAÇÃO TURÍSTICA	30 Horas	29.02.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				
FISCALIDADE	45 Horas	28.02.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a	SECRETARIADO EXECUTIVO (11 MESES)	264 Horas	Março 2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a
GESTÃO DOCUMENTAL	12 Horas	27.02.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a	FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE FORMADORES	90 Horas	Brevemente	10/17H - Sábado
GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO BASE DE DADOS	36 Horas	25.01.2012	19/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a	<p>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, HARDWARE, REDES, WEBMASTER/WEB DESIGNER; AUTOCAD.</p> <p>Obs.: A Tecla Lisboa também organiza Formação “À Medida” nestas ou outras áreas que nos sejam solicitadas; No final da Formação emitimos o Certificado, desde que o formando assista a 80% do nº de horas da formação; O material de apoio à formação é fornecido em suporte Informático; Os Formandos e Familiares beneficiam de um desconto de 10% e portadores do Cartão Jovem 5%; Apoio no Emprego / Estágio.</p>			
GESTÃO E LIDERANÇA EQUIPAS TRABALHO	24 Horas	14.06.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a				
HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	24 Horas	01.02.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				
MARKETING EMPRESARIAL	33 Horas	19.03.2012	19/22H – 2 ^a				
MARKETING PESSOAL	09 Horas	06.02.2012	19/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				
ORGANIZAÇÃO TRABALHO E GESTÃO DO TEMPO	15 Horas	16.03.2012	19/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				
PROGRAMAÇÃO ASP.NET COM SQL SERVER	77 Horas	18.05.2012	19/22H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PESSOAL	12 Horas	06.03.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a 6 ^a				
TÉCNICAS AGÊNCIAS DE VIAGENS	21 Horas	10.02.2012	19/22H – 3 ^a 5 ^a 6 ^a				
TÉCNICAS DE RECEÇÃO	21 Horas	06.02.2012	09/12H – 2 ^a 4 ^a 6 ^a				